
Das DKI ist seit fast 70 Jahren führend in den Bereichen Forschung, Beratung und Fortbildung im Krankenhaus- und Gesundheitswesen tätig. Durch eine Vielzahl von Forschungsvorhaben, Studien und Untersuchungen hat das Deutsche Krankenhausinstitut das Krankenhaus- und Gesundheitswesen mitgestaltet. Schwerpunkt der DKI-Forschung ist die empirische Auftragsforschung für Ministerien, Verbände, Krankenhäuser und andere Gesundheitseinrichtungen (siehe: <https://www.dki.de/forschung/projekte>).

Für unseren Forschungsbereich suchen wir ab sofort eine:n

studentische:n Mitarbeiter:in (m/w/d) (9 h / Woche)

die/der Interesse hat, unser Team bei der Projektdurchführung zu unterstützen.

Sie haben bei uns Einblicke in den gesamten Prozess qualitativer und/oder quantitativer praxisorientierter Forschungsprojekte. Aktuell führen wir viele außeruniversitäre Projekte zum Entlassmanagement oder Klimaschutz im Krankenhaus durch. Zu Ihren Aufgaben zählen beispielsweise:

- Literaturrecherchen/-aufbereitung, vor allem zum Krankenhaus- und Gesundheitswesen
- Unterstützung der Projektarbeit (z. B. bei Interviews und Workshops, beim Fragebogenversand, Präsentationen, Textredaktion)
- Erstellung von Statistiken, Grafiken etc.
- Datenverarbeitung, -pflege und -verwaltung, z.B. Fragebogenprogrammierung

Sie studieren seit mindestens 4 Semestern Psychologie, Soziologie, Sozialwissenschaften, Medizin, Public Health o. ä. und möchten wissenschaftliche Arbeitsprozesse in einem praxisorientierten Umfeld kennen lernen. Sie haben Interesse an Projektarbeit und empirischem Arbeiten und beherrschen das gängige MS-Office-Paket (Word, Excel, Power Point). Vielleicht haben Sie auch schon Erfahrung mit SPSS, TYPO3 oder Access. Sie haben Spaß an Teamarbeit, engagiertem, selbständigem und verantwortungsbewusstem Arbeiten.

Die vergütete Stelle ist unbefristet. Der Arbeitsort ist Düsseldorf, wobei nach Absprache auch ggf. Homeoffice möglich ist.

Wir verarbeiten Ihre Daten ausschließlich für die Entscheidung über den Abschluss eines Arbeitsvertrages und nur innerhalb unseres Unternehmens. Weitere Informationen erhalten Sie gemäß dem Verlauf des Bewerbungsverfahrens.

Sie haben Interesse oder Fragen zur Stelle? Dann schicken Sie bitte eine E-Mail/Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an: bewerbung@dkl.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!